

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2015 – 2018  
JEFATURA DE PADRON Y LICENCIAS

TRAMITE SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL		
No.	DATOS	DESCRIPCION
1	NOMBRE DEL SERVVICIO	SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL APLICABLE A TODOS LOS CIUDADANOS DE SAN MIGUEL EL ALTO
2	AREA RESPONSABLE DEL SERVICIO	DEPARTAMENTO DE PADRON Y LICENCIAS
3	DATOS DEL CONTCTO DEL SERVICIO	C. JUAN CARLOS MERCADO BECERRA CORREO: <a href="mailto:padronylicencias@sanmiguelelalto.gob.mx">padronylicencias@sanmiguelelalto.gob.mx</a> Domicilio: Portal Independencia No. 4 Col Centro Tel: 347 788 2040 Ext. 111
4	HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO	Lunes a Viernes 8.30 a 15.30 Hrs.
5	CASOS EN QUE SE DEBE PRESENTAR EL TRAMITE	Quando se pretenda iniciar una actividad empresarial, comercial, profesional o de servicios
6	BENEFICIOS	Contribuir al desarrollo del municipio, cumpliendo con los ordenamientos municipales y estatales de una manera ordenada.
7	FUNDAMENTO JURIDICO	Ley de Ingresos del municipio, Reglamento de control de giros comerciales, Reglamento de Giros de Control Especial y Reglamento para el control de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas
8	MEDIOD PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO	Este tramite puede solicitarse:  Personalmente
9	REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRAMITE	Formato de solicitud de Licencia Municipal (formato anexo ), Identificación oficial, comprobante de domicilio, teléfono y correo electrónico
10	COSTO	Varia de acuerdo al Giro comercial

ELABORO:

C. JUAN CARLOS MERCADO BECERRA

16/06/2016

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2015 – 2018  
JEFATURA DE PADRON Y LICENCIAS

11	PASOS A SEGUIR	1.- El contribuyente de presentar solicitud por escrito en el formato correspondiente.
		2.- El contribuyente se presenta con la documentación necesaria.
		3.- Se revisa la documentación, si esta completa se realiza el tramite pasando a la tesorería municipal a realizar el pago
		4.- Sin no cuenta con toda la documentación el contribuyente se le orienta para recabarla y se le solicita regresar cuando la complete
		5.-Se informa al contribuyente las fechas de refrendo y los aspectos generales para cumplir con el reglamento correspondiente, haciendo énfasis en los horarios, y prohibiciones y obligaciones para el cumplimiento de su licencia
12	ENTREGABLE	Documento oficial firmado en Original
13	TIEMPO DE RESPUESTA	Inmediata al contar con la documentación completa
14	INFORMACION ADICIONAL	Ninguna
15	FORMATO DE SOLICITUD	Anexo al presente documento.

ELABORO:

C. JUAN CARLOS MERCADO BECERRA

16/06/2016